



Via San Francesco 165 - 41058 Vignola (Mo)
tel. 059 771093 - fax 059 766076
e-mail biblio.vignola@cedoc.mo.it - sito web www.auris.it

Richiesta di prestito interbibliotecario

Vignola,

Alla Biblioteca

Si richiedono in prestito per 30 giorni i seguenti volumi:

<i>AUTORE</i>	<i>TITOLO</i>	<i>COLL.</i>	<i>NR. INV.</i>

Ad uso dell'utente

Tessera n. tel. n.

Nel caso in cui i volumi richiesti non fossero disponibili Vi preghiamo di comunicarcelo.

Il referente del prestito interbibliotecario

.....

Data e modalità di invio della richiesta:

REGISTRAZIONE

<i>Nr. Inv.</i>	<i>Arrivato il</i>	<i>Stato</i>	<i>Rispedito il</i>

NOTE (eventuali costi, modalità di pagamento, pagamento avvenuto, tempi particolari di prestito, ecc.):

.....

.....

RIMBORSO SPESE FORFETARIO PREVISTO DALLE DIVERSE BIBLIOTECHE PRESTANTI

Come da direttiva del Centro Provinciale di Documentazione di Modena recepita dal Comune di Vignola con Delibera di Giunta n. 248 del 30.12.2002.

Libri richiesti alle biblioteche del Sistema di Vignola (Savignano, Castelnuovo, Castelvetro, Marano, Zocca)	Servizio gratuito
Libri richiesti alle altre biblioteche del Polo Modenese	Rimborso spese di € 3,00 per spedizione di: - 2 libri per utente; - 1 libro per utente a seconda della tariffa praticata dalla singola biblioteca prestante
Biblioteca Estense Universitaria di Modena	Rimborso di € 3,62 per pacco di 2 kg (max 2 libri ad utente).
Libri richiesti alle biblioteche fuori Polo Modenese	<u>Rimborso spese variabile</u> . Vengono applicate le tariffe praticate dalla singola biblioteca prestante

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'operatore del prestito.

Si precisa che la Biblioteca di Vignola procede alla riscossione diretta delle somme relative ai rimborsi di cui sopra, onde evitare all'utente, nella logica della semplificazione e della qualità di erogazione dei servizi, il passaggio presso l'ufficio postale per il versamento della somma dovuta.

L'utente
si impegna a corrispondere alla Biblioteca di Vignola il rimborso spese eventualmente richiesto dalla singola biblioteca prestante, oltre alle spese per il pagamento tramite bollettino di C/C postale, vaglia o altro.

Firma dell'utente per presa visione e accettazione

.....